

OrdinationsassistentIn oder pharmazeutisch-kaufmännische AssistentIn mit der Bereitschaft zur Ausbildung zur OrdinationsassistentIn

in Teil- oder Vollzeitanstellung (35 – 40 Wochenstunden) zum ehestmöglichen Eintritt



für eine allgemeinmedizinische Kassenordination mit Hausapotheke in Glanegg gesucht

Zu Ihren Aufgaben zählen alle Tätigkeiten in einer allgemeinmedizinischen Ordination, vorwiegend
Administrationstätigkeiten und Einsatz in der Hausapotheke

Wir erwarten von Ihnen ...

als Qualifikation eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum OrdinationsassistentIn bzw. Bereitschaft den Kurs zu
absolvieren (die Kosten dafür könnten übernommen werden)
freundliches, kompetentes, empathisches und stets höflich-respektvolles Auftreten
korrekten und wertschätzenden Umgang mit unseren PatientInnen und dem gesamten Team
Flexibilität, Verlässlichkeit und hohe Einsatzbereitschaft
gepflegtes äußeres Erscheinungsbild mit Rücksichtnahme auf Hygienerichtlinien
gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse sowie professionelle Umgangsformen in allen Kommunikationsbereichen

Wir bieten Ihnen ...

vielseitiges Aufgabengebiet in einem neuen, motivierten Team mit kollegialer Atmosphäre
verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
angenehmes, respektvolles und wertschätzendes Arbeitsklima
sicheren und regionalen Arbeitsplatz
attraktives Entgelt, welches Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie individuellen Leistung entsprechend, über dem
aktuellen *Kollektivvertrag für Angestellte bei ÄrztInnen für Allgemeinmedizin in Kärnten* (Stand 1. Jänner 2023) liegt

Wir würden uns freuen eine Persönlichkeit zu finden, die mit Hausverstand, großem Einsatz und ihrem freundlich-einfühlsam-empathischen Wesen unser neues Team unterstützt, um gemeinsam den Alltag in einer gut frequentierten Kassenordination zu bewältigen – Sie sollten mit ruhiger und freundlicher Art auch in hektischen Arbeitssituationen zurechtkommen, unterstützt durch einen kollegialen Zusammenhalt!

Freude am Kontakt mit Menschen und geduldiger Umgang auch in schwierigen Situationen sollte selbstverständlich sein!

**Ich freue mich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Foto an
office@ordination-glanegg.at - Dr. Karoline Steinberger & Team**